siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle del Cauca		Centro de Formación:	Centro de Tecnologías Agroindustriales	
Programa de Formación:	Asistencia de organización de archivo			No. de Ficha:	2144492
Datos del Aprendiz		Nombre:	Yenny Andrea Morales Arango		
		Identificación:	1090150911		
		Teléfono:	3115053442		
		E-mail:	andreitamoralito8@gmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	Psico Salud y transformación S.A.S		
		Nit:	900235279		
		Dirección:	Calle 51 No.3-77 plazoleta Santa Ana		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jefferson Toro Meneces		
		Cargo:	Jefe de talento humano		
		Teléfono:	3113892055		
		E-mail:	Psico.oficalidad@gmail.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	Matriz consolidado de historias clínicas	10/12/2021	Virtual
Digitalizar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos y dispositivos tecnológicos.	Matriz soporte entregas historias clínicas	10/12/2021	Virtual
Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	Matriz consolidado de historias clínicas	10/12/2021	Virtual
Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Matriz soporte entregas historias clínicas	10/12/2021	Virtual
Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa	Formato físico de recibo de correspondencia	10/12/2021	Virtual
OBSERVACIONES:			

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Jefferson Toro Meneses **Nombre y Firma del ente Coformador**	Yenny Andrea Morales Arango **Nombre y Firma Aprendiz**	José Martín Asprilla Rivas **Nombre y firma Instructor seguimiento**

PSICO NIT. 900.235.279-1 CALLE 51 # 3-77 SANTA ANA TEL. 2170750

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ■	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 17/06/2021 Finalización: 10/12/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		

FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

La aprendiz inicialmente fue acogida por la institución, la aprendiz progresivamente ha mostrado una gran mejoría en su situación emocional, se le reconoce su gran trabajo en la organización del archivo, también desarrollo sus habilidades para identificar las necesidades del área y planteó varios requerimientos que necesitaba el área, los cuales se llevaron a cabo tales como las herramientas y formatos para la gestión de inventarios. Ha demostrado tener las capacidades para desempeñase en el área de archivo y se ha adaptado al proceso sistematizado realizado por la empresa.

Observaciones del Aprendiz:

Se siente muy agradecida por todos por la paciencia y la comprensión, está muy contenta con todo el aprendizaje que obtuvo.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ■ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO** X

Especificar cuáles:

Jefferson Toro Meneses	Yenny Andrea Morales Arango	José Martín Asprilla Rivas
Nombre y Firma del ente Coformador	**Nombre y Firma Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Cartago, Valle del Cauca, 10/12/2021

PSICO CALLE 51 # 3-77 SANTA ANA TEL 2178759